



CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. Rijeka
za reviziju i poslovno savjetovanje
MB: 2578158, OIB: 54237956755
Ignacija Henckea 1, 51000 Rijeka
Tel. / Fax. 051 311 073
Tel. 099 672 4649 / 099 262 6003
e-mail: consilium.revizija@ri.t-com.hr
Žiro račun IBAN HR9723600001102110393
Zagrebačka banka d.d. Rijeka
www.consilium-revizija.hr

PAZINSKI KOLEGIJ- KLASIČNA GIMNAZIJA
PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI

OIB: 10912945962

Financijski izvještaji
za godinu završenu 31. prosinca 2023.
s Izvještajem neovisnog revizora
o izvršenom uvidu u financijske izvještaje

	<i>Stranica</i>
Odgovornost Uprave za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora o revizijskom uvidu	2 - 3
Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	4 - 7
Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine	8 - 11
Bilješke uz financijske izvještaje	12 - 17
Odobrenje financijskih izvještaja	17

Odgovornost odgovornih osoba za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15; 21/21) za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Zakonski zastupnik kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Zakonski zastupnik razumno očekuje da Neprofitne organizacije PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, zakonski zastupnik i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi i sastavljanju financijskih izvještaja odgovorna osoba je odgovorna :

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je to neprimjereno da će neprofitne organizacija (Ustanova) PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Odgovorna osoba je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj neprofitne organizacije PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), te za čuvanje imovine neprofitne organizacije PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI, kao i poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Zakonski zastupnik:

Maksimiljan Ferlin, dipl. teolog
v.d. ravnatelja



PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI

Jurja Dobrile 6

Pazin

Odgovorna osoba za računovodstvo:

PAZINSKI KOLEGIJ - Marinela Obrovac
KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
S PRAVOM JAVNOSTI
PAZIN, Jurja Dobrile 6



10. svibnja 2024. godine

Izvešće neovisnog revizora o revizijskom uvidu

Osnivaču i zakonskom predstavniku Nefitne organizacije PAZINSKI KOLEGIJ - KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI

Izvešće o revizijskom uvidu u financijske izvještaje

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje neprofitne organizacije (Ustanove) PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI (dalje: PAZINSKI KOLEGIJ) koji obuhvaćaju Bilanca na 31. prosinca 2023. godine na obrascu: BIL-NPF, Izveštaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izveštaja o prihodima i rashodima, a koji su prikazani na stranicama od 4 do 17.

Odgovornosti neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva. Zakonski zastupnik potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijave ili pogreške.

Odgovornosti neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida 2400 - Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje (u daljnjem tekstu MSU 2400). MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije (Ustanove) PAZINSKI KOLEGIJ - KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI za 2023. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske.

U Rijeci, 10. svibnja 2024. godine

Consilium revizija d.o.o.

Član Uprave i
ovlašteni revizor:

Zdravko Ruzić

Član Uprave i
ovlašteni revizor:

Lara Čirjak



**Consilium
Revizija**

CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. za reviziju
poslovanja, savjetovanje, R I J E K A

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Naziv obveznika: PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN s pravom javnosti

Poštanski broj: 52000

Mjesto: PAZIN

Adresa sjedišta: JURJA DOBRILE 6

Račun (IBAN): HR7424070001158018574

RNO broj: 0258374

Šifra djelatnosti: 8531

Opća srednja obrazovanja

Matični broj: 00409545

Šifra grada/općine: 321

Grad/općina: PAZIN

OIB: 10912945962

Oznaka razdoblja: 2023-12

Šifra županije: 18

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1 301 129,07	1 433 559,45	110,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	132 898,00	130 900,64	98,5
3111	Prihodi od prodaje roba	003	-	-	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	132 898,00	130 900,64	98,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	-	-	-
3212	Članski doprinosi	007	-	-	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	1 113 321,52	1 267 758,81	113,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	1 113 321,52	1 267 758,81	113,9
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	-	-	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	18 510,18	18 490,10	99,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,13	0,02	15,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	-	-	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	-	-	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,13	0,02	15,4
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	-	-	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	-	-	-
3416	Prihodi od dividendi	018	-	-	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	-	-	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	-	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	18 510,05	18 490,08	99,9
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	18 510,05	18 490,08	99,9
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	-	-	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	26 323,58	14 464,84	55,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	1 007,34	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	-	1 007,34	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	-	-	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	-	-	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	-	-	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	-	-	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	-	-	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	7 530,16	9 070,50	120,5
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	7 530,16	9 070,50	120,5
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	-	-	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	16 742,85	965,00	5,8
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	2 050,57	3 422,00	166,9
3551	Ostali prihodi od donacija	038	2 050,57	3 422,00	166,9
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	-	-	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	10 075,79	1 945,06	19,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	8 146,00	0,00	0,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	-	-	-
3612	Prihod od refundacija	043	8 146,00	0,00	0,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	-	-	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1.929,79	1.945,06	100,8
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1.929,79	1.945,06	100,8
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	1.316.560,76	1.450.704,76	110,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	864.462,54	1.023.900,30	118,4
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	711.137,83	848.849,34	119,4
4111	Plaće za redovan rad	057	707.816,18	845.371,02	119,4
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	3.321,65	3.478,32	104,7
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	35.985,40	37.983,10	105,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	117.339,31	137.067,86	116,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	117.335,46	137.067,86	116,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	3,85	0,00	0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	440.584,12	413.396,45	93,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	58.015,66	64.289,40	110,8
4211	Službena putovanja	069	6.042,34	10.221,61	169,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	51.436,46	54.067,79	105,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	536,86	0,00	0,0
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	2.353,97	2.111,84	89,7
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	2.353,97	2.111,84	89,7
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	72.378,40	68.976,88	95,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	5.110,76	6.522,42	127,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	19.174,46	14.957,23	78,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091	28.533,81	27.508,29	96,4
4255	Zakupnine i najamnine	092	298,63	2.477,64	829,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4.058,00	3.621,97	89,3
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	5.223,44	5.650,82	108,2
4258	Računalne usluge	095	935,70	839,59	89,7
4259	Ostale usluge	096	9.043,60	7.398,92	81,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	303.167,43	274.749,73	90,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	27.823,35	26.250,91	94,3
4262	Materijal i sirovine	099	146.105,91	132.569,09	90,7
4263	Energija	100	127.090,85	115.188,11	90,6
4264	Sitan inventar i auto gume	101	2.147,32	741,62	34,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	4.668,66	3.268,60	70,0
4291	Premije osiguranja	103	2.628,44	2.630,86	100,1
4292	Reprezentacija	104			-
4293	Članarine	105		50,00	-
4294	Kotizacije	106	284,56	140,00	49,2
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.755,66	447,74	25,5
43	Rashodi amortizacije	108	10.161,26	12.039,78	118,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.286,48	1.368,19	106,4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.286,48	1.368,19	106,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.190,52	1.335,01	112,1
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118	95,96	0,00	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	33,18	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	39,82	0,00	0,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	39,82	0,00	0,0
4511	Tekuće donacije	122	39,82	0,00	0,0
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	26,54	0,04	0,2
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	26,54	0,00	0,0
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	26,54	0,00	0,0
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	0,04	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		0,04	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	1.316.560,76	1.450.704,76	110,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	15.431,69	17.145,31	111,1
5221	Višak prihoda – preneseni	151	31.643,71	16.212,02	51,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	16.212,02	0,00	0,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	933,29	-
DOHATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	46.298,08	24.314,37	52,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.355.976,08	1.569.161,75	115,7
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.377.959,79	1.569.837,82	113,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	24.314,37	23.638,30	97,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	59	59	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	51	49	96,1
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	23.890,10	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	3.985,00	2.424,19	60,8
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	4.095,00	26.422,29	645,2

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: **Maksimiljan Ferlin**

Datum: **27.2.2024**

Osoba za kontakt: **Marinela Obrovac**

Telefon: **052624505**

Telefax: **052624224**

Adresa e-pošte: **racunovodstvo@pazinski-kolegij.hr**

**PAZINSKI KOLEGIJ -
KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
S PRAVOM JAVNOSTI
PAZIN, Jurja Dobrile 6**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2023.

Naziv obveznika: PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN s pravom javnosti

Poštanski broj: 52000

Mjesto: PAZIN

Adresa sjedišta: JURJA DOBRILE 6

Račun (IBAN): HR7424070001158018574

RNO broj: 0258374

Šifra djelatnosti: 8531

Matični broj: 00409545

Šifra grada/općine: 321

OIB: 10912945962

Oznaka razdoblja: 2023-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1		3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	2 969 954,29	2 933 650,31	98,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	2 787 063,75	2 748.450,00	98,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	2 783 145,63	2 722 135,71	97,8
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	4 075.885,46	4 075.885,46	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	4.075.885,46	4.075.885,46	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	748.134,20	742.062,27	99,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	696.572,88	690.500,95	99,1
0222	Komunikacijska oprema	025	1.839,47	1.839,47	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	550,47	550,47	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	49.171,38	49.171,38	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	81.812,46	82.718,57	101,1
0241	Knjige u knjižnicama	035	81.812,46	82.718,57	101,1
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-

0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044				-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045				-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2.122.686,49	2.178.530,59	102,6	
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-	
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-	
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049				-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050				-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-	
041	Zalihe sitnog inventara	052				-
042	Sitni inventar u uporabi	053	44.760,53	44.783,32	100,1	
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	44.760,53	44.783,32	100,1	
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	23.890,10	-	
051	Građevinski objekti u pripremi	056				-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057				-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058				-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060				-
0542	Osnovno stado u pripremi	061				-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062				-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	23.890,10	-	
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	3.918,12	2.424,19	61,9	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	3.918,12	2.424,19	61,9	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066				-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	3.918,12	2.424,19	61,9	
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068				-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069				-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-	
0621	Proizvodnja u tijeku	071				-
0622	Gotovi proizvodi	072				-
063	Roba za daljnju prodaju	073				-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	182.890,54	185.200,31	101,3	
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	24.314,37	23.638,30	97,2	
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	24.094,84	23.199,51	96,3	
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	24.094,84	23.199,51	96,3	
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078				-
1113	Prijelazni račun	079				-
112	Izdvojena novčana sredstva	080				-
113	Novac u blagajni	081	219,53	438,79	199,9	
114	Vrijednosnice u blagajni	082				-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	26.321,06	24.732,68	94,0	
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085				-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086				-
122	Jamčevni polozi	087				-
123	Potraživanja od radnika	088				-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-	
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090				-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091				-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092				-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093				-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094				-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	26.321,06	24.732,68	94,0	
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	25.656,49	24.560,99	95,7	
1292	Potraživanja za naknade štete	097				-
1293	Potraživanja za predujmove	098	37,69	0,00	0,0	
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	626,88	171,69	27,4	
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101				-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102				-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103				-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104				-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-	

1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	22.297,43	22.297,43	100,0
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	22.297,43	22.297,43	100,0
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	22.297,43	22.297,43	100,0
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	21.949,60	20.969,72	95,5
161	Potraživanja od kupaca	134	21.949,60	20.969,72	95,5
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	88.008,08	93.562,18	106,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	88.008,08	93.562,18	106,3
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	2.969.954,35	2.933.650,37	98,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	142.040,60	172.758,18	121,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	131.540,73	145.249,57	110,4
2411	Obveze za plaće – neto	148	75.425,28	89.074,09	118,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	46.033,66	54.625,11	118,7
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i preiz na dohodak iz plaća	152	4.619,08	6.550,71	141,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	12.663,19	14.761,41	116,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	10.447,12	12.249,43	117,3
2417	Ostale obveze za radnike	155	1.662,23	887,43	53,4
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	30.458,96	31.614,49	103,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	4.801,28	4.414,75	91,9
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	215,75	159,32	73,8
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	25.441,93	27.040,42	106,3
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	25.656,49	24.560,99	95,7

2491	Obveze za poreze	171				-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172				-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	25.656,49	24.560,99	95,7	
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00		-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00		-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176				-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177				-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00		-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179				-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180				-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181				-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00		-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00		-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184				-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185				-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00		-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187				-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188				-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189				-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	10.499,87	27.508,61	262,0	
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191				-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	10.499,87	27.508,61	262,0	
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193				-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	10.499,87	27.508,61	262,0	
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	2.827.913,75	2.760.892,19	97,6	
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	2.811.701,67	2.761.825,42	98,2	
511	Vlastiti izvori	197	2.811.701,67	2.761.825,42	98,2	
512	Revalorizacijska rezerva	198				-
5221	Višak prihoda	199	16.212,08	0,00	0,0	
5222	Manjak prihoda	200	0,00	933,23		-
IZVANBILANČNI ZAPISI						
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	1.492,00	1.492,00	100,0	
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	1.492,00	1.492,00	100,0	

Zakonski zastupnik: Maksimiljan Ferlin
Datum: 45349
Osoba za kontakt: Marinela Obrovac
Telefon: 052624505
Telefax: 052624224
Adresa e-pošte: racunovodstvo@pazinski-kolegij.hr

Potpis zakonskog zastupnika



PAZINSKI KOLEGIJ -
KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
S PRAVOM JAVNOSTI
PAZIN, Jurja Dobrile 6

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

1. OPĆI PODACI

Neprofitna organizacija PAZINSKI KOLEGIJ-KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI (u daljnjem tekstu PAZINSKI KOLEGIJ) je ustanova, srednja škola s pravom javnosti koja obavlja djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, a koja u svom sastavu ima i učenički dom te organizira smještaj i prehranu, odgojno - obrazovni rad i druge aktivnosti učenika u zajednici.

PAZINSKI KOLEGIJ svoju djelatnost obavlja prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Odluke o osnivanju, Statuta i općih akata Kolegija te crkvenog zakonika, smjernicama koncilskih dokumenata i tradiciji katoličkih škola.

PAZINSKI KOLEGIJ je osnovan Odlukom o osnivanju osnivača POREČKE I PULSKE BISKUPIJE u Poreču, Dobrilina br. 3, od 20.4.1993. broj 102/93 te je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem Fi-4363/93 od 25. svibnja 1993. godine. PAZINSKI KOLEGIJ je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Sjedište PAZINSKOG KOLEGIJA je u Pazinu, Jurja Dobrile 6.

Djelatnosti Kolegija su sljedeće:

- djelatnost srednjeg školstva: obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika u programu klasične i jezične gimnazije,
- djelatnost učeničkih domova: obuhvaća organizaciju smještaja i prehrane, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti koje su programski povezane s radom gimnaziji te pruža usluge smještaja, prehrane i drugih sadržaja vanjskim korisnicima u vremenu koje ne dovodi u pitanje osnovnu zadaću Doma.

U funkciji obavljanja odgojno-obrazovnog rada Kolegija i stjecanja sredstava za rad Kolegija, a posebice odgojnog rada doma, Kolegij obavlja i sljedeće djelatnosti:

- nakladnička djelatnost (izdavanje knjiga, brošura, DVD-a, reprodukcijских slika, crteža, obrazaca),
- novinsko-nakladnička djelatnost: prikupljanje podataka, uređivanje i izdavanje časopisa, biltena i drugih publikacija koje se izdaju radi informiranja javnosti,
- ostale kulturno-umjetničke djelatnosti (književno stvaralaštvo, prevodilaštvo i srodne djelatnosti),
- snimanje filmova: snimanje i kreativna obrada kinematografskih djela,
- tehnička obrada filmova.

Ustanovu od 1. prosinca 2019. godine odlukom osnivača zastupa v.d. ravnatelj Maksimiljan Ferlin, dipl. teolog, samostalno i pojedinačno.

PAZINSKI KOLEGIJ je u 2023. godini prosječno zapošljavao 59 djelatnika kao i krajem prethodnog razdoblja.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

2. BILJEŠKE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Općenito

Računovodstvene politike ustanove PAZINSKI KOLEGIJ utvrđene su u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji se temelje na hrvatskom Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 01/15; 103/18). Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnih troškova. Računovodstvene politike su primjenjivane konzistentno, osim ako nije navedeno drugačije. Financijski izvještaji su pripremljeni na temelju pretpostavke neograničenosti trajanja poslovanja.

Financijska izvješća Društva su iskazana u eurima (EUR) i sve vrijednosti u financijskim izvještajima su zaokružene na najbližu vrijednost u eurima (EUR).

Naime, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01. siječnja 2023. godine, euro je službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja. Fiksni tečaj konverzije između eura i kune utvrđen je na 7,5345 kuna za 1 euro. Uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj rezultira promjenom funkcionalne valute koja se primjenjuje nakon 01. siječnja 2023. godine.

Temeljne računovodstvene politike korištene u pripremi financijskih izvještaja obrazložene su u nastavku:

Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina, sastoji se od: građevinskih objekata, opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti.

Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koje se izlažu sa ciljem pružanja usluga učenicima / stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.

Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek korištenja imovine. Amortizacija se počinje obračunavati kada je dugotrajna imovina raspoloživa i spremna za upotrebu.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

Sitan inventar

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 464,53 EUR može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju. Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Proizvedena kratkotrajna imovina

Proizvedena kratkotrajna imovina, sadrži: zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnju i proizvode te robu za daljnju prodaju.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća novac u banci i blagajni te udjele u glavnici.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca (učenika), za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Aktivna vremenska razgraničenja sadrže unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze za rashode

Sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Potencijalne obveze

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama, osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Pasivna vremenska razgraničenja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji nisu naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

Priznavanje prihoda

Prihodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
- Prihodi od članarina i članskih doprinosa
- Prihodi po posebnim propisima
- Prihodi od imovine
- Prihodi od donacija
- Ostali prihodi i
- Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Prihodi imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

Ostali prihodi, sadrži prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Priznavanje rashoda

Rashodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Rashodi za radnike
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Donacije
- Ostali rashodi

Rashodi za radnike sadrže plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljene rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljene rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Materijalni rashodi, obuhvaća troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

Financijski rashodi, obuhvaća rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma u usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2023.

(Svi iznosi iskazani su u eurima)

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Vlastiti izvori

Sadrže skupine računa vlastiti izvori i rezultat poslovanja.

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Na kraju godine svi računi u razredima 3 i 4 se zatvaraju.

Saldo na kraju godine na podskupini 522 utvrđuje se prebijanjem računa viška i manjka. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

U izvještajnoj godini PAZINSKI KOLEGIJ ostvario je manjak prihoda u iznosu 17.145,31 EUR koji sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu 16.212,02 EUR čini manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu 933,29 EUR.

3. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zakonski zastupnik kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Potpisao u ime PAZINSKOG KOLEGIJA zakonski zastupnik:

Maksimiljan Ferlin, dipl. teolog

v.d. Ravnatelja

Pazin, 10. svibnja 2024. godine



PAZINSKI KOLEGIJ -
KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN
S PRAVOM JAVNOSTI
PAZIN, Jurja Dobrile 6