OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	**1. / 2026.**					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	**Pazinski kolegij – klasična gimnazija Pazin s pravom javnosti**				
	Adresa:	**Jurja Dobrile 6**				
	Mjesto:	**52000 Pazin**				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					**čl. 13. st. 13.**
2.	Korisnici usluge su učenici:	**3.**	**razred**			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana				noćenja
X	b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
	c) Školska ekskurzija	**6 dana**				**5 noćenje**
	d) Posjet	dana				noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	**Malta**				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	**10.**	**6.**	**15.**	**6.**	**2027.**
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	**40**	**S mogućnošću odstupanja za 3 učenika**			
	b) Predviđeni broj učitelja	**3**				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	**2**				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	**Pazin, let iz zračne luke Zagreb**				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	**Valletta, otok Gozo, Mosta, Marsaxlokk, Rabat, Dingli Cliffs, otok Comino, Mdina, Blue Grotto**				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	**X – transfer do Zagreba u polasku i povratku**				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov	**X – direktan let iz Zagreba (u polasku podnevni let i u povratku večernji let)**				
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				

	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	**X 3* u mjestu St. Julians**
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	**X**
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	**Uz ponudu dostaviti potvrdu rezervacije hotela u kojem je planiran smještaj naših učenika na Malti. Dostaviti policu jamčevine agencije i policu osiguranja od odgovornosti agencije.** **Smještaj učenika u dvokrevetnim ili trokrevetnim sobama.**
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	**Crkva Sv. Ivana, krstarenje brodom u Valletti, Katedrala Sv. Pavla, Katakombe Sv. Pavla u Rabatu, Blue Grotto, brodski izlet na Gozo i na otok Comino (plava laguna)**
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	**X** (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	**X**
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	**X**
	c) otkaza putovanja	**X**
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	**X**
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		**Zemaljskom poštom ili osobno do 2. 12. 2026. do 15:00**
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		**10. 12. 2026. u 15:00**

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržava i u cijenu uključivati :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornost i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata),odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenja sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.